

Brukervilkår NHO Digitale håndbøker

NHO digitale håndbøker er et tilbud som inntil videre er forbeholdt NHOs medlemsbedrifter.

INNLEDNING

Bedriften og NHO har på disse vilkår inngått en avtale om leveranse av digitale håndbøker. Med bedriften forstås de organisasjonsnummer håndboken blir gjort gjeldende for (gjøres under opprettelse av håndboken).

1. ANSVAR FOR INNHOLD

1.1. Hva er NHOs ansvar:

NHO utarbeider forslag til tekster i henhold til gjeldende regelverk. NHO foretar jevnlig oppdateringer for å holde tekstforslag ajour med gjeldende regelverk. NHO informerer bruker om oppdateringer og lovendringer når disse foreligger. Slik informasjon blir gitt pr epost til den eller de som er oppgitt å være bedriftens redaktører under "Innstillinger" i håndboken. Dette er NHOs forslag, og bruker er selv ansvarlig for å godkjenne og tilpasse tekstene til egen virksomhet.

1.2. Hva er bedriftens ansvar:

I hht lovverket har daglig leder/ bedriften det overordnede ansvar for HMS og arbeidsmiljø. Bedriften velger selv hvem som skal ha redaktørtilgang. Bedriftens redaktør er ansvarlig for å godkjenne og tilpasse NHOs forslag til tekst til egen virksomhet. Når NHO varsler endringer i tekst eller innhold, er bedriftens redaktør ansvarlig for å implementere disse endringene i egen virksomhet.

Bedriften er ansvarlig for at informasjon om virksomheten er oppdatert:

Bedriftens redaktør må påse at eventuelle endringer i tariffavtaler, organisasjonsnummer og organisasjonsnummer bedrift til enhver tid er korrekt og oppdatert i håndboken. Dette gjøres på siden "Innstillinger " i håndboken.

2. EIERSKAP OG BRUK

2.1. NHO:

NHO eier produktet, NHO har opphavsrett til produktet, produktets innhold, system design, funksjonalitet og brukerdokumentasjon. NHO tilbyr brukerstøtte.

2.2. Bedrift:

Ved avtaleinngåelse får man en begrenset, ikke overførbar bruksrett til systemet og tilhørende brukerinformasjon. Systemet kan kun benyttes til dokumentasjon i egen virksomhet, og må ikke kopieres til andre.

Systemet er beskyttet mot kopiering i hht lov om opphavsrett.

3. VARIGHET, OPPSIGELSE OG AVSLUTNING AV AVTALEN:

3.1. Bedrift:

Avtale tegnes i form av abonnement. Et abonnement har minimum 1 år løpetid, og følger kalenderåret. Avtalen løper så lenge den ikke avsluttes av en av partene.

Oppsigelse av avtalen må gjøres innen 1. oktober, med virkning fra årsskiftet. Oppsigelse av avtalen meldes skriftlig på epost til arbinn@nho.no. Bedriften må sikre seg at NHO bekrefter mottakelse av oppsigelsen for at denne skal være gyldig. Bedriften skal motta en bekreftelse på at epost er mottatt.

3.2. NHO:

NHO kan avslutte avtalen med øyeblikkelig virkning ved mislighold/ misbruk eller manglende overholdelse av vilkår.

Ved avslutning av medlemskap i NHO, vil abonnementet opphøre samtidig som medlemskap opphører, med mindre abonnementet er sagt opp utenom, og således avsluttes tidligere.

Ved avslutning av avtalen avsluttes tilgang til systemet, og informasjon om bedriften vil ikke lengre være tilgjengelig.

4. PRIS, PRISJUSTERING OG BETALING

4.1. Prisstruktur

Opgitt pris gjelder per håndbok eks. mva.

4.2. Prisjustering:

Pris kan indeks justeres ved årsskiftet uten forutgående varsel.

Andre prisendringer skal varsles senest 15. september, med virkning fra påfølgende år.

4.3. Betaling:

Avtalen er en abonnementsordning, som faktureres 1 gang pr år, ved starten av året eller ved bestillingstidspunkt.

5. FEIL/ MANGLER

5.1. NHO:

Ved feil og mangler i systemet, vil NHOs ansvar for evt økonomisk tap begrenses til det bruker har betalt for systemet sist år.

5.2. Bedrift:

Bedriftsredaktøren har plikt til å varsle NHO om feil eller mangler som oppdages i systemet.

6. OPPHØR

NHO plikter å varsle brukere av tjenesten minimum 6 måneder før et eventuelt opphør av tjenesten.

7. TVISTER

Alle tvister søkes løst i minnelighet. Alternativt i domstol eller voldgift dersom partene ønsker det. Norsk lov legges til grunn.
