

Er du sykmeldt?

Dette må du huske

Arbeidsplassen er den viktigste arenaen for forebygging og oppfølging av sykefravær. Arbeidsmiljøloven og folketrygdloven fastsetter noen møtearenaer og tidsfrister i oppfølgingsarbeidet:

Oppfølgingsplan

- Hensikt: Finne gode løsninger for å komme tilbake i arbeid og sikre dialog mellom deg og arbeidsgiver.
- Deltakere: Du og arbeidsgiver.
- Ansvar: Arbeidsgiver sammen med arbeidstaker.
- Frist: Innen fire uker.

Dialogmøte 1

- Hensikt: Finne gode løsninger, sikre dialog og oppdatere oppfølgingsplan.
- Deltakere: Du og arbeidsgiver. I tillegg kan du eller arbeidsgiver be om at bedriftshelsetjenesten eller NAV blir med. Du kan også be om at sykmelder/legen og/eller en tillitsvalgt deltar.
- Ansvar: Arbeidsgiver har ansvar for å kalle inn til møtet.
- Frist: Innen sju uker.

Dialogmøte 2

- Hensikt: Finne gode løsninger for å komme tilbake i arbeid, avklare veien videre, ansvar og tidsplan.
- Deltakere: Du og arbeidsgiver, NAV og eventuelt sykmelder/lege.
- Ansvar: NAV har ansvar for å kalle inn til møte.
- Frist: Innen 26 uker.



Har du en sykmeldt arbeidstaker?

Dette må du huske

Arbeidsplassen er den viktigste arenaen for forebygging og oppfølging av sykefravær. Arbeidsmiljøloven og folketrygdloven fastsetter noen møtearenaer og tidsfrister i oppfølgingsarbeidet:

Oppfølgingsplan

- Hensikt: Finne gode løsninger for å komme tilbake i arbeid og sikre dialog mellom deg og arbeidstaker.
- Deltakere: Du og arbeidstaker.
- Ansvar: Arbeidsgiver sammen med arbeidstaker.
- Frist: Innen fire uker.

Dialogmøte 1

- Hensikt: Finne gode løsninger, sikre dialog og oppdatere oppfølgingsplan.
- Deltakere: Du og arbeidstaker. I tillegg kan du eller arbeidstaker be om at bedriftshelsetjenesten eller NAV blir med. Arbeidstaker kan også be om at sykmelder/legen og/eller en tillitsvalgt deltar.
- Ansvar: Du som arbeidsgiver har ansvar for å kalle inn til møtet.
- Frist: Innen sju uker.

Dialogmøte 2

- Hensikt: Finne gode løsninger for å komme tilbake i arbeid, avklare veien videre, ansvar og tidsplan.
- Deltakere: Du og arbeidstaker, NAV og eventuelt sykmelder/lege.
- Ansvar: NAV har ansvar for å kalle inn til møte.
- Frist: Innen 26 uker.

